

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЗИМИНСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.01 Русский язык

образовательной программы среднего профессионального образования подготовки
квалифицированных рабочих, служащих по профессии

**23.01.11 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава
(электровозов, электропоездов)**

Квалификация: Слесарь-электрик по ремонту
электрооборудования

Электромонтер по ремонту и обслуживанию
электрооборудования

Форма обучения очная

Срок освоения ОП СПО ПКРС: 1 год 10 месяцев на базе
основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования:
технологический

Зима, 2025 г.

Рабочая программа учебного предмета **ОУП.01 Русский язык** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования - далее ФГОС СОО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 (с изм. Приказов Минобрнауки РФ от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 N 1578, от 29.06.2017 N 613, Минпросвещения РФ от 24.09.2020 N 519, от 11.12.2020 N 712, от 12.08.2022 N 732, от 27.12.2023 N 1028), на основе федеральной образовательной программы СОО (Приказ №371 от 18.05.2023г.), с учетом примерной рабочей программы общеобразовательного предмета «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций –рекомендованной для всех УГПС (ИРПО Протокол № 14 от 30.11.2022 г.) для профессии среднего профессионального образования **23.01.11 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава (электровозов, электропоездов),** входящей в укрупненную группу профессий **23.00.00 ТЕХНИКА и ТЕХНОЛОГИЯ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА**


Разработчик:

Сивухина Татьяна Сергеевна, преподаватель русского языка и литературы ГБПОУ ИО «Зиминский железнодорожный техникум»

Согласовано:

Руководитель методической комиссии преподавателей
общеобразовательных дисциплин: Сивухина Т.С.

Протокол № 8 от 02 апреля 2025 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	17
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.01 Русский язык

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ОУП.01 Русский язык предназначена для изучения русского языка в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии **23.01.11 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава (электровозов, электропоездов)**, входящей в укрупненную группу профессий/специальностей **23.00.00 ТЕХНИКА и ТЕХНОЛОГИЯ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА**.

1.2. Место предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: предмет ОУП.01 Русский язык входит в общеобразовательные учебные предметы и является обязательной частью ОП СПО по профессии **23.01.11 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава (электровозов, электропоездов)**.

1.3. Цели предмета – требования к результатам освоения предмета:

Цель предмета ОУП.01 Русский язык: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии ОК.

Общие компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; - овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7- 8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; - использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и

	<p>различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	<p>письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</p>	<p>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официальноделового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</p>

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p>	<p>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в</p>
--	---	---

		тексте
--	--	--------

1.4. Количество часов на освоение программы учебного предмета:

- объём учебной нагрузки студента 72 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 68 часов;
- промежуточная аттестация - 4 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.01 Русский язык

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной деятельности для профессии:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы	72
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	68
лекции, уроки	40
<i>в том числе профессионально-ориентированное содержание</i>	<i>4</i>
практические занятия	26
<i>в том числе профессионально-ориентированное содержание</i>	<i>-</i>
Консультации (<i>при наличии</i>)	2
Самостоятельная работа обучающегося	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.01 Русский язык
23.01.11 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава (электровозов, электропоездов)

Наименование разделов	№ урока	Тема учебного занятия и содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов <i>(при наличии)</i>	Объем часов	Формируемые компетенции	Уровень усвоения
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.					
	1-2	Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе <i>Содержание учебного материала:</i> Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиеологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	2	ОК.04	II
	3-4	Практическое занятие № 1. Функциональные стили речи.	2		
	5	Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. <i>Содержание учебного материала:</i> Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	1	ОК 04	II
	6-7	Практическое занятие № 2. Информационная переработка текста.	2		
	8-9	Тема 1.3. Язык как система знаков. <i>Содержание учебного материала:</i> Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	2	ОК 09	II
	10-11	Практическое занятие № 3. Информационная переработка текстов профессиональной направленности.	2		

Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография					
12	Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия. <i>Содержание учебного материала:</i> Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	1	ОК 05; ОК 09	II	
13-14	Практическое занятие № 4. Основные виды языковых норм.	2			
15-16	Тема 2.2. Морфемика и словообразование <i>Содержание учебного материала:</i> Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	2	ОК 04; ОК 05	II	
17-18	Практическое занятие № 5. Правписание приставок.	2			
19-20	Тема 2.3. Имя существительное как часть речи. <i>Содержание учебного материала:</i> Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	2	ОК 05; ОК 09	II	
21-22	Практическое занятие № 6. Правписание суффиксов и окончаний имен существительных.	2			
23-24	Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи. <i>Содержание учебного материала:</i> Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж	2	ОК 05; ОК 09	II	
25-26	Практическое занятие № 7. Правписание окончаний имен прилагательных.	2			
27-28	Тема 2.5. Имя числительное как часть речи. <i>Содержание учебного материала:</i> Лексико-грамматические разряды имен числительных:	2	ОК 05; ОК 09	II	

		количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.			
	29-30	Практическое занятие № 8. Употребление числительных в речи.	2		
	31-32	Тема 2.6. Местоимение как часть речи. <i>Содержание учебного материала:</i> Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	2	ОК 05; ОК 09	II
	33-34	Практическое занятие № 9. Правописание местоимений.	2		
	35-37	Тема 2.7. Глагол как часть речи. <i>Содержание учебного материала:</i> Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	3	ОК 01, ОК 05; ОК 09	II
	38-39	Практическое занятие № 10. Правописание окончаний глаголов.	2		
	40-42	Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола. <i>Содержание учебного материала.</i> Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	3	ОК 05; ОК 09	II
	43-44	Практическое занятие № 11. Правописание окончаний глаголов и причастий.	2		
	45-46	Тема 2.9. Наречие как часть речи. <i>Содержание учебного материала.</i> Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	2	ОК 05; ОК 09	II
	47-48	Практическое занятие № 12. Контрольная работа «Морфология».	2		
	49	Тема 2.10. Служебные части речи. <i>Содержание учебного материала.</i> Правописание предлогов, союзов, частиц.	1	ОК 01, ОК 05; ОК 09	II

Раздел 3. Синтаксис и пунктуация					
50-51	Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса. <i>Содержание учебного материала.</i> Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	2	ОК 01, ОК 02; ОК 05; ОК 09	II	
52-53	Практическое занятие № 13. Контрольная работа «Словосочетание»	2			
54	Тема 3.2 Второстепенные члены предложения. <i>Содержание учебного материала.</i> Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	1	ОК 01, ОК 02; ОК 05; ОК 09	II	
55	Тема 3.3. Знаки препинания при однородных членах предложения.	1			
56-57	Тема 3.4. Сложное предложение. <i>Содержание учебного материала.</i> Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	2	ОК 01, ОК 02; ОК 05; ОК 09	II	
58	Тема 3.5. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.	1		II	
59	Тема 3.6. Сложноподчиненное предложение. <i>Содержание учебного материала.</i> Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными, Типы придаточных	1	ОК 01, ОК 02; ОК 05;	II	

Добавлено примечание (ГШ1): Далее идет №16-17
????????

		предложений.		ОК 09	
	60-62	Тема 4. Способы передачи чужой речи на письме. <i>Содержание учебного материала.</i> Прямая речь. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Косвенная речь.	3	ОК 01, ОК 02; ОК 05; ОК 09	II
ПРОФЕССИОНАЛЬНО - ОРИЕНТИРОВАННОЕ СОДЕРЖАНИЕ					
	63-64	Тема 5. Язык как средство профессиональной коммуникации.	2	ОК 01, ОК 02;	
	65-66	Тема 5.1. Терминология и профессиональная лексика.	2	ОК 05; ОК 09	
	67-68	Консультация «Подготовка к промежуточной аттестации»	2		
	69-72	Экзамен.	4	ОК 01, ОК 02; ОК 05; ОК 09	III
				Итого: 72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА

ОУП.01 Русский язык

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа реализуется в учебном кабинете Русский язык

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Герасименко Н.А. Русский язык. Учебник для средних специальных учебных заведений. – М., Академия 2021.
2. Антонова Е.С., Воиалева Т.М. Русский язык. – М.: «Академия», 2019.

Дополнительные источники:

1. Антонова Е.С., Воиалева Т.М. Русский язык и культура речи. Учебник для средних специальных учебных заведений. – М., 2017
2. Власенков А.И., Рыбенкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 кл. общеобразов. учреждений. – М., 2013

Интернет-ресурсы

- Грамота.Ру: справочно-информационный портал "Русский язык"
<http://www.gramota.ru>
- Культура письменной речи <http://www.grammar.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.01 Русский язык

Контроль и оценка результатов освоения предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, сдачи экзамена.

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих компетенций. Компетенции должны быть соотнесены с предметными результатами. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом профессионализации обучения по программе предмета.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4.	Устный опрос Тестирование.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4.	Практические занятия. Фронтальный опрос.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Р 3, Темы 3.3	Эссе. Практические занятия.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4.	Устный опрос Практические занятия.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4.	Устный опрос Практические занятия.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4.	Устный опрос, Практические занятия.